

## CLÉS D'UN TUTORAT REUSSI

### Accompagner et transmettre ses savoirs faire

<b>Public visé</b>	Toute personne amenée à accueillir, encadrer et à former des apprenants en contrats de professionnalisation ou d'apprentissage, en stages ou en situation de transfert de compétences entre salariés
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Renforcer et valoriser les compétences de l'entreprise à l'accueil et à l'accompagnement de nouveaux salariés, d'alternants, de stagiaires</li> <li>✚ Optimiser la productivité des équipes intégrant des nouvelles personnes</li> </ul>
<b>CONTENU</b>	
<b>Identifier le rôle et les missions du tuteur</b>	<p><b>Enjeux ; acteurs et objectifs du tutorat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Connaître le cadre législatif et les responsabilités du tuteur</li> <li>✚ Repérer les enjeux pour le tuteur, pour la personne en situation d'apprentissage et pour l'entreprise</li> <li>✚ Déterminer les missions et le rôle du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome</li> </ul> <p><b>Identifier ses propres motivations et son rôle en tant que tuteur, se connaître pour mieux transmettre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Pourquoi je souhaite transmettre ?</li> <li>✚ Comment je souhaite transmettre ?</li> <li>✚ Quelles sont mes expériences personnelles d'apprentissage ?</li> </ul>
<b>Analyser les activités professionnelles en vue de les transmettre</b>	<p><b>Analyser sa pratique professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Notions de savoir, savoir-faire, savoir-être</li> <li>✚ Identifier ses compétences professionnelles</li> <li>✚ Donner du sens à ses actes professionnels</li> </ul> <p><b>Identifier les attentes de l'apprenti pour s'adapter à ses besoins</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Déterminer les objectifs à atteindre pour le tuteur et pour son apprenti</li> <li>✚ Construire le plan d'apprentissage</li> <li>✚ Définir les modalités d'évaluation</li> </ul>
<b>Savoir accueillir et intégrer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Préparer l'accueil du stagiaire</li> <li>✚ Accueillir le nouvel arrivant – méthodes pratiques</li> <li>✚ Donner les moyens au stagiaire de s'intégrer facilement</li> <li>✚ Cadrer l'apprentissage pour favoriser la relation de confiance</li> </ul>
<b>Communiquer pour mieux former et accompagner</b>	<p><b>Le principe de la communication et les mécanismes relationnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Outils pour faciliter la transmission des informations</li> <li>✚ Les techniques d'écoute active pour guider dans l'apprentissage</li> </ul> <p><b>Méthodes d'accompagnement professionnel pour favoriser les apprentissages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Les différentes méthodes de formation</li> <li>✚ Les 3 grands principes d'un tutorat réussi</li> </ul> <p><b>Gérer les situations difficiles (à partir de cas concrets)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Connaître les stratégies de résolution : fuite, confrontation, négociation</li> <li>✚ Problèmes potentiels, moyens de détection et d'intervention</li> </ul>

<b>Evaluer l'apprentissage et la progression</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Gérer la relation avec le centre de formation</li> <li>✚ Appréhender les méthodes et s'approprier les outils d'évaluation</li> <li>✚ Construire un livret de suivi en entreprise</li> <li>✚ Mener un entretien d'évaluation et de recadrage</li> <li>✚ Se projeter dans l'avenir avec un plan d'actions</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques d'encadrement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Apports théoriques, brainstorming et partage d'expériences, exercices pratiques, travaux individuels ou en sous-groupes adaptés aux situations professionnelles des stagiaires, vidéo, utilisation d'un vidéo projecteur</li> <li>✚ La formation est assurée par une Consultante Formatrice et Coach experte et certifiée RNCP</li> </ul>
<b>Pré requis</b>	Cette formation ne nécessite pas de prérequis
<b>Suivi et évaluation de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Fiche de présence élargée</li> <li>✚ Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois</li> <li>✚ Attestation de formation</li> <li>✚ Evaluation des acquis par quizz à chaque fin de journée</li> </ul>
<b>Durée et lieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 2 jours consécutifs (14 heures)</li> <li>✚ Possibilité de formation individualisée : 1 jour (7 heures), Intervention en intra entreprises :</li> <li>✚ Dans vos locaux ou dans nos salles de formation équipées de vidéoprojecteur, d'accès internet.</li> </ul> <p><b>Nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Si vous rencontrez des difficultés particulières liées à un handicap, contactez-nous pour nous permettre de mettre en place les conditions nécessaires à votre accueil.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Possibilité de déjeuner sur place</li> </ul>
<b>Tarifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 2600 € HT les 2 jours, pour un groupe de 9 personnes maximum</li> <li>✚ 850 € HT la journée, en formation individualisée</li> <li>✚ Location de salle et repas en sus si intervention dans nos locaux</li> </ul>
<p>😊 <b>Si vous êtes intéressé.ee. par cette formation et pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à nous contacter à :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MEDIATION EMPLOI</b>  <b>11 boulevard Vincent Gâche 44200 NANTES</b>  📞 <b>02 72 01 23 61 –mediation-emploi@adelis.asso.fr</b></p>	

☞ Sur l'année 2023, adelis a accompagné 8 entreprises clientes, a dispensé 15 formations commercialisées et formé 75 salariés bénéficiaires

☞ 96 % de stagiaires satisfaits dont 61% avec une note d'excellence



**A l'issue de cette formation**

80% des stagiaires sont capables d'identifier le rôle, les missions est les compétences du tuteur

80% des stagiaires sont capables d'utiliser les 3 méthodes de transmissions