

## FORMATION AU TUTORAT

### Accompagner et transmettre ses savoirs faire

<b>PUBLIC VISE</b>	Toute personne amenée à accueillir, encadrer et à former des apprenants dans de contrats de professionnalisation, d'apprentissage, de stages ou de transfert de compétences entre salariés
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Renforcer et valoriser les compétences de l'entreprise à l'accueil et l'accompagnement de nouveaux salariés, d'alternants</li> <li>+ Optimiser la productivité des équipes intégrant des nouvelles personnes</li> </ul>
<b>CONTENU</b>	
<b><i>Identifier le rôle et les missions du tuteur</i></b>	<p><b>Enjeux ; acteurs et objectifs du tutorat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Connaître le cadre législatif et les responsabilité sud tuteur</li> <li>+ Repérer les enjeux pour le tuteur, pour la personne en situation d'apprentissage et pour l'entreprise</li> <li>+ Déterminer les missions et le rôle du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome</li> </ul> <p><b>Identifier ses propres motivations et son rôle en tant que tuteur, se connaître pour mieux transmettre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Pourquoi je souhaite transmettre ?</li> <li>+ Comment je souhaite transmettre ?</li> <li>+ Quelles sont mes expériences personnelles d'apprentissage ?</li> </ul>
<b><i>Analyser les activités professionnelles en vue de les transmettre</i></b>	<p><b>Analyser sa pratique professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Notions de savoir, savoir-faire, savoir-être</li> <li>+ Identifier ses compétences professionnelles</li> <li>+ Donner du sens à ses actes professionnels</li> </ul> <p><b>Identifier les attentes de l'apprenti pour s'adapter à ses besoins</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Déterminer les objectifs à atteindre pour le tuteur et pour son apprenti</li> <li>+ Construire le plan d'apprentissage</li> <li>+ Définir les modalités d'évaluation</li> </ul>
<b><i>Savoir accueillir et intégrer</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Préparer l'accueil du stagiaire</li> <li>+ Accueillir le nouvel arrivant – méthodes pratiques</li> <li>+ Donner les moyens au stagiaire de s'intégrer facilement</li> <li>+ Cadrer l'apprentissage pour favoriser la relation de confiance</li> </ul>

<p><b>Communiquer pour mieux former et accompagner</b></p>	<p><b>Le principe de la communication et les mécanismes relationnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Outils pour faciliter la transmission des informations</li> <li>✚ Les techniques d'écoute active pour guider dans l'apprentissage</li> </ul> <p><b>Méthodes d'accompagnement professionnel pour favoriser les apprentissages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Les différentes méthodes de formation</li> <li>✚ Les 3 grands principes d'un tutorat réussi</li> </ul> <p><b>Gérer les situations difficiles (à partir de cas concrets)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Connaître les stratégies de résolution : fuite, confrontation, négociation</li> <li>✚ Problèmes potentiels, moyens de détection, moyens d'intervention</li> </ul>
<p><b>Evaluer l'apprentissage et la progression</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Gérer la relation avec le centre de formation :</li> <li>✚ Appréhender les méthodes et s'approprier les outils d'évaluation</li> <li>✚ Construire un livret de suivi en entreprise</li> <li>✚ Mener un entretien d'évaluation et de recadrage</li> <li>✚ Se projeter dans l'avenir avec un plan d'actions</li> </ul>
<p><b>MOYENS PEDAGOGIQUES D'ENCADREMENT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Apports théoriques, brainstorming et partage d'expériences, exercices pratiques, travaux individuels ou en sous-groupes, vidéo, utilisation d'un vidéo projecteur</li> <li>✚ La formation est assurée par une formatrice consultante certifiée, également Coach (RNCP 1), elle exerce cette fonction depuis 5 ans</li> </ul>
<p><b>PRE REQUIS</b></p>	<p>Cette formation ne nécessite pas de prérequis</p>
<p><b>SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Fiche de présence émarginée</li> <li>✚ Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois</li> <li>✚ Attestation de formation</li> <li>✚ Evaluation des acquis par QUIZZ à chaque fin de journée</li> </ul>
<p><b>DUREE ET LIEU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 2 jours consécutifs.</li> <li>✚ Intervention en in inter ou intra entreprises</li> <li>✚ Dans vos locaux ou dans nos salles de formation qui sont équipées de vidéoprojecteur et d'accès internet</li> <li>✚ Possibilité de déjeuner sur place</li> </ul>
<p><b>TARIFS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ 2 journées (14 heures) pour un groupe de 8 personnes maximum soit 2400 € HT</li> <li>✚ Location de salle et repas en sus si intervention dans nos locaux</li> </ul>

**Contact : MEDIATION EMPLOI**  
**11 boulevard Vincent Gâche 44200 NANTES**  
 **02 72 01 23 61 – emploi@adelis.asso.fr**