

TUTORER ET ACCOMPAGNER UN PUBLIC D'INSERTION EN SITUATION DE TRAVAIL DANS VOTRE ENTREPRISE

PUBLIC VISE	Toute personne amenée à accueillir, encadrer et à former des personnes en insertion, recrutées dans le cadre d'une clause sociale : responsables RH, responsables d'équipe, responsable de chantiers, chefs d'équipe, référents salariés
LES OBJECTIFS DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Renforcer et valoriser les compétences des salariés de l'entreprise ayant en charge l'accompagnement des personnes en insertion ✚ Maîtriser et optimiser la productivité des équipes intégrant des publics en insertion ✚ Permettre à l'entreprise de mettre en place un outil pour agir concrètement de façon sociale et responsable (RSE) et renforcer ainsi sa capacité à répondre favorablement à des clauses d'insertion
CONTENU	
<i>Public en insertion : de qui parle-t-on ?</i>	<p><i>Des mots et des faits caractérisant l'insertion professionnelle :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Définition de l'insertion ✚ Etat des lieux actuels et causes des difficultés d'insertion professionnelle <p><i>L'entreprise, rôle clé dans l'insertion professionnelle : pourquoi accueillir des salariés en insertion ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Les valeurs de la solidarité ✚ La lutte contre les discriminations ✚ Le respect de la diversité et des obligations légales <p><i>Qui bénéficie des contrats d'insertion ?</i></p>
<i>Accueillir des salariés en insertion</i>	<p><i>Identifier le rôle et les missions du tuteur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Repérer les enjeux pour le tuteur, pour la personne en situation d'apprentissage et pour l'entreprise <p><i>Analyser ses pratiques professionnelles en vue de les transmettre : notion de savoir, savoir-faire, savoir-être</i></p> <p><i>Savoir accueillir et intégrer :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Préparer l'accueil du salarié en insertion ✚ Accueillir le nouvel arrivant – méthodes pratiques ✚ Donner le moyen au salarié en insertion de s'intégrer facilement ✚ Cadrer la mission pour favoriser la relation de confiance <p><i>Communiquer pour mieux former et accompagner :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Les principes de la communication et les mécanismes relationnels ✚ Méthodes d'accompagnement pour favoriser les apprentissages ✚ Les règles d'or d'une intégration réussie

Gérer les situations difficiles	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Les conséquences de l'exclusion professionnelle et les comportements qui peuvent apparaître en entreprise ✚ Connaître les stratégies de résolution : fuite, confrontation, négociation ✚ Repérer les problèmes potentiels, les moyens de détection et d'intervention ✚ Les points de vigilance, les zones d'alerte : savoir repérer les signes
Evaluer la mission et la progression	<p>La démarche d'insertion : un parcours qui associe expérience, formation et accompagnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Favoriser la communication ✚ Connaître les attentes administratives ✚ Fixer des objectifs de progression communs ✚ Utiliser les outils de validation
PRE REQUIS	Cette formation ne nécessite pas de prérequis
SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fiche de présence émargée ✚ Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois ✚ Attestation de formation ✚ Evaluation des acquis par QUIZZ à chaque fin de journée
DUREE ET LIEU	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 2 jours consécutifs. ✚ Intervention en in inter ou intra entreprises ✚ Dans vos locaux ou dans nos salles de formation qui sont équipées de vidéoprojecteur et d'accès internet ✚ Possibilité de déjeuner sur place
TARIFS	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 2 journées (14 heures) pour un groupe de 8 personnes maximum soit 2400 € HT ✚ Location de salle et repas en sus si intervention dans nos locaux

Contact : MEDIATION EMPLOI
11 boulevard Vincent Gâche 44200 NANTES
 **02 72 01 23 61 – emploi@adelis.asso.fr**